

Certification Professionnelle Assistant(e) dentaire

Objectifs :

L'assistant(e) dentaire prépare l'ensemble des instruments, matériaux et matériels nécessaires à l'intervention du praticien ; il ou elle assure l'assistance technique du professionnel, reçoit, accueille les patients et fixe les rendez-vous ; il ou elle prépare, constitue, actualise et classe les fichiers des dossiers médicaux ; il ou elle réalise les tâches administratives, voire comptables, nécessaires à la bonne marche du cabinet.

L'assistant dentaire s'occupe également de l'organisation des rendez-vous du praticien : réponses téléphoniques, gestion du calendrier.

Compétences à acquérir :

1. Evaluer et analyser la situation du patient afin d'adapter sa prise en charge
2. Etablir une communication adaptée
3. Mettre en œuvre l'organisation des soins et assister le praticien
4. Gérer le matériel et le risque infectieux dans la limite de son champ d'activités
5. Rechercher, traiter et transmettre les informations pertinentes portant sur le patient dans le respect des règles déontologiques et du secret professionnel
6. Organiser son activité en relation avec les différents acteurs, dans son champ de compétences
7. Gérer des données
8. Former et/ou accompagner dans son champ de compétences des personnes en formation et analyser sa pratique professionnelle

Il s'agit d'un métier de santé, aussi l'AFGSU niveau 2 est inclus dans la formation et devra tre validé puis repassé par le professionnel tous les 5 ans,



PERSPECTIVES

DÉBOUCHÉS : Assistant dentaire

PASSERELLES : Non

POUSUITE D'ETUDES :
BTS prothésiste dentaire



Objectif

**DEVENEZ
ASSISTANT
DENTAIRE – Niveau 4**



PUBLIC / PRÉ-REQUIS / MODALITÉ D'ACCÈS

Appétence pour l'environnement paramédical.

Prérequis :

- 18 ans minimum
- Brevet de collèges
- Avoir une entreprise d'accueil pour l'alternance
- Pas de sélection



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance : Mise en application des cours sur le lieu de travail

En centre :

Cours magistraux
Travaux pratiques
Travaux dirigés
E-Learning
FOAD



FORMATEUR

Jérôme CAMPIGLIA
Frédérique PROSPER



DUREE DE LA FORMATION

343 H en centre réparties sur 18 mois

Rentrées toute l'année
1878 H en entreprise



DROITS D'INSCRIPTION

Frais de dossier : GRATUIT
Frais de Formation pris en charges par l'OPCO et l'employeur



LIEU DE LA FORMATION

Dans l'entreprise d'accueil

En centre :

75 rue Chevalier à Bordeaux



NOMBRE DE PARTICIPANTS

35 participants
Intégration possible à chaque début de module



RENSEIGNEMENTS

06 13 91 36 22

Certification Professionnelle Assistant(e) dentaire

Contenu de la formation :

Les 8 unités d'enseignement du référentiel de la Certification d'Assistant(e) Dentaire enregistré au Registre National des Certifications Professionnelles sous le numéro RNCP15745 sont les suivantes :

- UE1. Préambule à la formation d'Assistant(e) Dentaire
- UE2. Relation-Communication-Education et promotion pour la santé
- UE3. Gestion du risque Infectieux
- UE4. Gestion, transmission et suivi du dossier patient
- UE5. Organisation des soins et assistance au praticien
- UE6. Examens complémentaires, gestes et soins d'urgence AFGSU2
- UE7. Traçabilité et risques professionnels
- UE8. Organisation du travail et pluri-professionnalités, stages externalisés.

Les dispenses pour les personnes venant de métiers de santé aux compétences connexes sont à consulter sur -> [Legifrance](#)

Modalités d'examen :

- QCM
- QROC
- Examens oraux
- Etudes de cas écrites
- Analyses de cas pratique
- Analyses de cas cliniques
- Mises en situations
- Rapport de stage



PERSPECTIVES

Taux de réussite : 100%

Taux d'insertion : 93%

Salaire moyen constaté : 21 600 Euros brut annuel

(Enquête janvier 2021)



Objectif

**DEVENEZ
ASSISTANT
DENTAIRE – Niveau 4**



PUBLIC / PRÉ-REQUIS / MODALITÉ D'ACCÈS

Appétence pour l'environnement paramédical.

Prérequis :

- 18 ans minimum
- Brevet de collèges
- Avoir une entreprise d'accueil pour l'alternance
- Pas de sélection



APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance : Mise en application des cours sur le lieu de travail

En centre :

- Cours magistraux
- Travaux pratiques
- Travaux dirigés
- E-Learning
- FOAD



FORMATEUR

Jérôme CAMPIGLIA
Frédérique PROSPER



DUREE DE LA FORMATION

343 H en centre réparties sur 18 mois

Rentrées toute l'année
1878 H en entreprise



DROITS D'INSCRIPTION

Frais de dossier : GRATUIT
Frais de Formation pris en charges par l'OPCO et l'employeur



LIEU DE LA FORMATION

Dans l'entreprise d'accueil

En centre :

75 rue Chevalier à Bordeaux



NOMBRE DE PARTICIPANTS

35 participants
Intégration possible à chaque début de module



RENSEIGNEMENTS

06 13 91 36 22